

Wat doe je bij een arbeidsongeval?

Heb je tijdens je werkuren of op weg van of naar je werk een ongeval?

1. Verwittig onmiddellijk je dienstverantwoordelijke (of bij afwezigheid de personeelsdienst : 050 810 150 of 157).

Vraag het formulier arbeidsongeval of haal het zelf van intranet (www.jabbeke.be/intranet) : **medisch attest eerste vaststelling**

2. Laat verslag opmaken.
Vermeld duidelijk wat er gebeurd is en wie er getuige was van je ongeval.
(zie aangifteformulier op intranet).
3. Raadpleeg de dokter en laat het **medisch attest eerste vaststelling** invullen.
4. Het ingevulde attest bezorg je zo vlug mogelijk aan de personeelsdienst.
5. Je kan je dossier zelf opvolgen via ethias.be/klantenzone